

ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT

A Felek a megrendelés aláírásával kijelentik, hogy közöttük szerződés jön létre, melynek az „Általános Szolgáltatási Szabályzat” elválaszthatatlan részét képezi.

A Megrendelő kijelenti, hogy a megrendelt termék, illetve szolgáltatás teljes mértékben megfelelnek szerződéses akaratának.

I. A megrendelés tárgya

A megrendelés tárgyát képezik mindazon termékek és szolgáltatások, amelyeket a Megrendelő a megrendelőlapon kiválaszt, megjelöl, – cégképviselői joggal felhatalmazott személy(ek) – cégszerű aláírással ellát(nak) és a Szolgáltató címére visszajuttatnak.

II. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

A Megrendelő vállalja, hogy a szabályszerűen kiállított megrendelést legalább 8 munkanappal a tervezett szállítási határidő előtt eljuttatja a Szolgáltató részére.

A Megrendelő vállalja, hogy a megrendelés adott időszakra esedékes teljes ellenértékét - a Szolgáltató számlája ellenében – kiegyenlíti, úgy, hogy az legkésőbb 5 munkanapon belül a tervezett szállítási határidő vagy a szolgáltatásnyújtás megkezdése előtt a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerüljön.

A megrendelőlap hibás vagy nem teljes mértékben való kitöltéséből, valamint a fizetési késedelemből adódó késedelemért, illetve egyéb károkért a felelősség a Megrendelőt terheli.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a megrendelés beérkezése után kért minden módosítás költsége a Megrendelőt terheli.

A Megrendelő adataiban bekövetkező, a megrendelt termékekkel, szolgáltatásokkal összefüggő és a megrendelést, illetve a teljesítést érintő minden változásról – amennyiben azok a Szolgáltató feladatait érintik – köteles a Szolgáltatót 8 munkanapon belül értesíteni. Ezen kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

A megrendelt termékeket, szolgáltatásokat alkalmazó rendszerekkel, eljárásokkal kapcsolatban a mindenkor hatályos adó- és egyéb jogszabályok alkalmazása valamint - amennyiben szükséges - a Megrendelő munkavállalóinak tájékoztatása a Megrendelő kötelezettsége, kivéve, ha a Felek ettől eltérően állapodnak meg. A megrendelt termékek, szolgáltatások, illetve az ezzel kapcsolatos dokumentumok a Szolgáltató tulajdonát képezik és kizárólag a szerződés tartama alatt használhatók fel.

III. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

A Szolgáltató köteles a megrendelt termékek, szolgáltatások vonatkozásában a tőle elvárható gondossággal eljárni és olyan megoldásokat alkalmazni, amelyek a Megrendelő érdekeit az igényelt szolgáltatásokkal kapcsolatban a szerződéses időszak alatt figyelembe veszik.

A Szolgáltató köteles az ellenérték megfizetését vagy a szolgáltatással kapcsolatos kérés beérkezését követő 3 munkanapon belül a megrendelt termék szállításáról vagy szolgáltatás részét képező kérés teljesítéséről gondoskodni, vagy a Megrendelővel a szállítási időpontját, illetve szolgáltatás teljesítését illetően a kapcsolatot felvenni.

A folyamatos, határozatlan tartamú szolgáltatások igénybevétele esetén a Szolgáltatónak jogában áll a díjjal nem fedezett időszakra szolgáltatását korlátozni vagy szüneteltetni, illetve szolgáltatást csak az ellenértékkel fedezett időszakokra nyújtani.

A Szolgáltató jogosult – a Megrendelő adatainak védelme mellett - a Megrendelőre referenciaként hivatkozni, illetve referenciaként feltüntetni.

A Szolgáltató jogosult jelen Általános Szolgáltatási Szabályzat egyoldalú módosítására. A Szolgáltató köteles a Megrendelőt (Ügyfelet) a változás érvénybe lépését megelőzően legalább 30 nappal írásban értesíteni. Ha az Ügyfél az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül nem nyújt be írásbeli kifogást, a módosított Általános Szolgáltatási Szabályzatot elfogadottnak kell tekinteni.

IV. A szolgáltatás ellenértéke

A szolgáltatás ellenértéke a Megrendelőn megjelölt termékek, szolgáltatások díja termékípusonként és szolgáltatás típusonként részletezve. A Megrendelőlapon feltüntetett ellenértékek az általános forgalmi adót nem tartalmazzák. A megrendelt termékekről, szolgáltatásokról a Szolgáltató számlát állít ki, melyet eljuttat a Megrendelő részére. A számla fizetési határideje - eltérő megállapodás hiányában - a Megrendelőhöz történő beérkezéstől számított 8 naptári nap. A Szolgáltatónak jogában áll a Megrendelő fizetési határidőn túli késedelmes fizetése esetén minden késedelmes napra a jegybanki alapkamat kétszeresét felszámítani.

V. Termékekkel, szolgáltatásokkal kapcsolatos rendelkezések

Kihelyezett adminisztráció: A Megrendelő által megadott adatok és információk alapján rendszeres jelleggel végzett nyilvántartási feladatok ellátása a Szolgáltató által. A Szolgáltató a rábízott adminisztrációs feladatokat a Megrendelő által előzetesen biztosított adatok, információk és az alkalmazott rendszer ismérvei alapján munkavállalónként, meghatározott időszakonként és juttatási elemenként - beleértve a létszámváltozásból származó feladatokat - végzi el. A Szolgáltató a szerződés tartama alatt biztosítja a rendszeres karbantartást, archiválást és a szükséges frissítéseket. Az időszaki feladatok elvégzéséről és a teljesítés eredményéről a Megrendelőt elektronikus úton értesíti.

Online adminisztráció: A Megrendelő által a Szolgáltató informatikai megoldásainak internet kapcsolaton keresztül (WEB) elérhető alkalmazásával végzett nyilvántartási feladatok ellátása az előzetesen biztosított jogosultság és hozzáférés megadásával. Az online adminisztráción keresztüli szolgáltatások biztosítják a munkavállalónként, meghatározott időszakonként és juttatási elemenként - beleértve a létszámváltozásból származó feladatokat – a Megrendelő által közvetlenül a Szolgáltató szerveréről elvégezhető feladatok távoli eléréssel történő elvégzését. A Szolgáltató a szerződés tartama alatt biztosítja a rendszeres karbantartást, archiválást és a szükséges frissítéseket. Segít a felhasználó számára az indítási beállítások kialakításában, illetve ezzel kapcsolatos tanácsadást nyújt. Az adatok feltöltéséről, a változások követéséről valamint az időszaki feladatok elvégzéséről a Megrendelő gondoskodik. A Megrendelő az online adminisztrációt biztosító szoftverből történt lekérdezések eredményéről saját másolati példányt készíthet.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy Cafeteria rendszeren, béren kívüli juttatásokon jelen megbízási szerződés keretében kizárólag a mindenkor hatályos jogszabályokon alapuló a munkavállalók által választható béren kívüli juttatásokat, illetve ezek előre meghatározott rendezőelvek szerint kialakított és működtetett rendszerét értik.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az alkalmazott informatikai megoldást, szoftvert illetően valamint az ezek által nyújtott szolgáltatásokon, a helyesen rögzített és a rendeltetésszerű használat során a felhasználó által kinyert (lekérdezett) adatokat, információkat érték beleértve minden olyan közvetlenül végrehajtható eljárást, folyamatot, amit az adott megoldás, szoftver verzió támogat.

A szoftver felhasználója kizárólag az(ok) a munkavállaló(k), aki(k) a szoftvert saját munkáltatójuk számára az adott munkáltatónál alkalmazott rendszer adminisztrációs feladatainak belső ellátása céljából használják. Külső vagy kihelyezett adminisztráció esetén – a Szolgáltatót kivéve - harmadik fél azt nem jogosult telepíteni, működtetni, használni, másolatot készíteni, illetve saját termékeként, szolgáltatásaként feltüntetni. A másolati példányok felhasználásából származó kár vagy veszteség esetén, a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

A szoftver használatát - a szoftver által nyújtani képes szolgáltatásokat - illetően megfogalmazottak nem vonatkoznak arra az esetre, ha a szoftver felhasználója rögzítési és/vagy működtetési hiba vagy a mindenkor hatályos jogszabályoktól eltérő, azok figyelmen kívül hagyása vagy a felhasználói előírások be nem tartása következtében fordulnak elő. Ugyanúgy nem vonatkoznak, arra az esetre sem, ha azok bármely hatás vagy más szándékos, illetve véletlen beavatkozás vagy „vis maior” következményeként fordulnak elő.

A Megrendelő, illetve felhasználó köteles betartani a szoftver személyi számítógépről, illetve munkaállomáról történő távoli elérésre vonatkozó előírásait és biztosítani annak hardver, illetve egyéb szoftver igényét. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a szoftver csak a telepítési és működtetési feltételek betartása esetén biztosítja annak rendeltetésszerű szolgáltatásait.

Az okozott károkra vonatkozó felelősség kizárása: A Szolgáltató, illetve szállítói a vonatkozó jogszabályok által megengedett legnagyobb mértékben elhárítanak mindennemű felelősséget a jelen termékek, illetve szolgáltatások használatából eredő bármiféle kárért. Fentiekől eltérő felhasználásból eredő következményes károkért, beleértve az üzleti haszon elmaradásából, az üzletmenet megszakadásából és az üzleti adat, információ elvesztéséből eredő károkat, a Szolgáltató semmilyen vonatkozásban nem felel.

A Felek a folyamatos (havi, negyedéves, stb. díjas) szolgáltatásokra vonatkozó megrendelés aláírásával kijelentik, hogy közöttük a megrendelőtől számított egy éves határozott tartamú szerződés jön létre évenkénti hallgatólagos megújítással. Bármely fél jogosult azt egyoldalúan, legalább 30 nappal az évforduló előtt a másik félnek tett írásbeli nyilatkozattal felmondani.

VI. Záró rendelkezések

A szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos informatikai megoldásokkal, számítógépi programalkotással (szoftver) és annak dokumentációjával Szolgáltató rendelkezik. Szolgáltató fenntartja - eltérő megállapodás hiányában - kizárólagos terjesztési és kizárólagos többszörözési jogát. Az alkalmazott informatikai megoldások és szoftverek szerzői jogi védelem alatt állnak, annak - a Szolgáltatótól kívüli - másolása vagy bármely más módon történő reprodukálása tilos.

Az Általános Szolgáltatási Szabályzat az adott szolgáltatásra vonatkozó megrendeléssel, mint szerződéssel, és – amennyiben a szolgáltatásnak feltétele - a felhasználói licencszerződéssel együtt érvényes.

Minden egyéb, a jelen Általános Szolgáltatási Szabályzatban nem szabályozott kérdésre a Szerzői Jogokról szóló 1999. évi LXXVI törvény vonatkozik. Jelen Általános Szolgáltatási Szabályzat 2008. január 1-jén lép hatályba.