

MEGRENDELÉS

Megrendelő: _____

Képviselő: _____

Cím: [][][][] _____

Bankszámlaszám: _____ Adószám: _____

Kapcsolattartó: _____

Tel: _____ E-mail: _____

(Kérjük, jelölje x-el)

Szolgáltatás megnevezése: **CAFETERIA ADMINISZTRÁCIÓ**

Munkavállalói létszám
[] [] [] [] fő

1. Kiszervezett adminisztráció:

Díj: _____ Ft/fő/év

Cafeteria szintek száma
[] [] [] [] db v. %

_____ Ft/fő/hó

Cafeteria elemek száma
[] [] [] [] db

2. On-line adminisztráció:

Díj: _____ Ft/fő/év

Bevezetés időpontja
[][][][] év [][] hó [][] n.

_____ Ft/fő/hó

A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

Számla adatai:

Név: _____

Cím: [][][][] _____

A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

Megrendelés dátuma: [][][][] év [][] hó [][] nap

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Megrendelés szerződésnek minősül. A szerződés időtartama a megrendelés időpontjától számított egy év, évenkénti hallgatólagos megújítással. Szerződés lemondás írásban legalább 30 nappal az évforduló előtt. Jelen megrendelés az Általános Szolgáltatási Szabályzattal együtt érvényes.

Cégszerű aláírás